

VEDTEKTER FOR SNIKKEDALEN FAMILIEBARNEHAGE AS

§ 1. Selskapets firma, eierforhold og forvaltning

Selskapets firma er Snikkedalen Familiebarnehage as. Selskapet er et aksjeselskap og skal ikke registreres i Verdipapirsentralen. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av kommunale vedtak og planer for barnehager.

§ 2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor ligger i Kristiansand kommune.

§ 3. Selskapets virksomhet er:

Drift av familiebarnehage og det som naturlig hører sammen med dette. Selskapet kan videre delta i andre selskaper gjennom aksjetegning eller annet samt drive handel med aksjer og verdipapirer, herunder lånefinansierte investeringer med verdipapirer og valuta.

§ 4. Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er kr 30 000 fordelt på 30 000 aksjer pålydende kr 1,-.

§ 5. Styret

Selskapets styre skal ha fra 1 til 5 styremedlemmer. Selskapets tegnes av styrets leder.

§ 6. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Innkalling til generalforsamlingen skal sendes en uke før møtet skal holdes. Innkallelsen skal bestemt angi de saker som skal behandles. Forslag om å ende vedtektene skal gjengis ordrett i innkallingen. Aksjeeierne kan la seg representere på generalforsamlingen ved fullmektig med skriftlig fullmakt.

På ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte. - Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

§ 7. Formål og innhold

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 8. Barns og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

2. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

§ 9. Personale og bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha pedagogisk veileder til assistenter tilsvarende 33,3 % pr 10 barn. Pedagogisk leder skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

§ 10. Øvingsopplæring

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning ihht. barnehagelovens § 51.

§ 11. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13g. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens § 46.

§ 12. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 13. Helse og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

§ 14. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll i henhold til Barnehageloven § 9. I tillegg følger barnehagen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) Barnehagene utarbeider egne rutiner for sin virksomhet.

§ 15. Samordnet opptak

Alle godkjente barnehager i Kristiansand kommune samarbeider om opptak i henhold til barnehageloven § 17. Alle godkjente barnehager i Kristiansand har felles opptakskriterier, men barnehagene kan ha forskjellige opptakskretser.

Opptakskrets

Barn bosatt i Kristiansand kommune skal prioriteres.

§ 16. Opptakskriterier

Barnehagen følger barnehagelovens regler om prioritet ved opptak. Opptakskriteriene skal være objektive og etterprøvbare. Av barnehageloven fremgår det at barn i følgende kategori ha førsteprioritet ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne hvor det foreligger en sakkyndig vurdering.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b.

Øvrige søkere med rett til plass:

1. Prioritet for søsken til barn som allerede går i barnehagen.
2. Prioritet etter alder. Plass tildeles etter barnets alder innenfor aldersgruppen 3-5 år og 0-2 år. Det eldste barnet tildeles plass først. Fødselsdato legges til grunn for å avgjøre rekkefølgen på søkerne. Barn regnes som 3 år fra august i det året de fyller 3 år.
3. Prioritet som følge av barnegruppens sammensetning. Dersom et alderskull er sterkt underrepresentert i barnehagen kan det tas hensyn til eksisterende barnegruppe ved opptak av nye barn. Dersom et alderskull utgjør færre enn 25% av barna under 3 år kan det tas inn barn fra det underrepresenterte alderskull. Det er en forutsetning at barna har rett til plass.

Uten hinder av at barnet ikke har rett til plass kan barnehagen ta inn barn i andre kategorier dersom det er ledig plass.

§ 17. Opptaksperiode

Barnehagen følger kommunens opptaksperiode som pågår hvert år fra søknadsfristens utløp 1 mars. Plasser tildeles da fra starten av nytt barnehageår. Barnehageåret starter første eller andre mandag i august. Ved ledig kapasitet kan barnehagen ta inn barn også på andre tidspunkt i året.

§ 18. Permisjon

Det er et krav at barnehageplassen benyttes. Ved fravær ut over 1. måned må det søkes permisjon. Foreldrebetalingen må dekkes i sin helhet i permisjonstiden. Permisjoner utover 3 måneder innvilges normalt ikke. Dersom permisjon ikke gis, eller det ikke søkes om permisjon ved fravær utover en måned, må plassen vikes. Permisjonssøknad leveres barnehagens leder.

§ 19. Oppsigelse

Oppsigelse skal skje skriftlig med 1 måneders varsel til barnehagens leder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. måneden etter oppsigelsesmåneden. Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Delvis oppsigelse betraktes som ønske om endring av plass.

§ 20. Endring av plass

Endring av oppholdstid kan iverksettes 30 dager etter at barnehagen har fått skriftlig melding om at plassen ønskes endret. Ønskene tas hensyn til i størst mulig grad, men kan ikke alltid innfris.

§ 21. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling for barnehageplass følger i hovedtrekk kommunal sats for barnehageplass. Det er 11 betalingsmåneder i året. Det betales ikke for juli.

Det er lik inntektsgradering og søskenmoderasjon for alle barnehager i Kristiansand (kommunale, private og statlige).

Månedssatser for 100 % plass følger kommunens satser. I tillegg kommer betaling for kost som i Snikkedalen Familiebarnehage dekker et måltid pr dag fem dager i uken (middagsmat). Deltidsplasser har forholdsmessig sats. Betaling skjer forskuddsvis den 25. i måneden før barnehagemåneden. Det blir ikke sendt ut faktura, foresatte bes opprette fast trekk til barnehagens bankkonto.

Ved for sen betaling vil gebyrer og renter påløpe, og barnehageplassen kan eventuelt bli oppsagt. Restanse må gjøres opp før ny barnehageplass kan tildeles.

Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon er 30% for barn nr. 2, og 50% for barn nr.3 (og evt. flere barn). Fra august 2024 skal det ikke betales for barn nummer tre (osv.). Søskenmoderasjon gjelder også når søsken går i forskjellige barnehager.

Inntektsgraderte satser

Familier som har samlet brutto årsinntekt som er lavere enn kr. x (se kommunens retningslinjer) kan søke om redusert foreldrebetaling. Slikt krav skal leveres Oppvekstsektoren innen 31. juli hvert år. Se baksiden av skjemaet "Krav om redusert foreldrebetaling" for ytterligere informasjon.

Ved løpende opptak i løpet av året skal krav leveres innen 14 dager etter at tilbud om plass er mottatt. Dersom familiens inntekter ikke dokumenteres, vil den høyeste betalingssatsen bli benyttet.

§ 22. Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpent fra kl. 0730 til kl. 1630.

Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt disse dagene.

Familiebarnehagen har stengt fire uker i sommerferien. Dette er fra og med den første uken i juli, mellom jul og nyttår samt i påskeferien.

§ 23. Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp har rett til slik hjelp etter Opplæringsloven. Vedtak om tildeling av spesialpedagogisk hjelp treffes av Oppvekstdirektøren på bakgrunn av en sakkyndig vurdering skrevet av Pedagogisk Psykologisk Tjeneste.

§ 24. Forsikring

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

§ 25. Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak, og gjeldende lovverk.

Sist ajourført 8.1. 2024